

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профкома  
«29» 08.2022 г.  
протокол №1  
Председатель ППО  
Исмаилова М.А.



**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» с. Джугурты  
на 2022-2023 уч. год**

**Профсоюзные собрания.**

1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.	Август 2022г.	Заведующий председатель ПО, профком	
2	✓ О ходе работы профсоюзной организации и детского сада по выполнению условий коллективного договора.	Март, 2023г.	Заведующий председатель ПО, профком	

**Заседания профкома**

1	1. Планирование работы уполномоченных по направлениям. 2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка.	Август 2022г.	Председатель ПК.	
2	✓ О согласовании тарификации. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.	Сентябрь, 2022 г.	Председатель ПО, профком	
3	✓ Итоги рейда по проверке готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, и т.д.)	Октябрь, 2022 г.	Председатель ПО, профком	
4	✓ Об итогах рейда по учебным	Ноябрь,		

	<p>кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	2022г.	Председатель ПО, профком	
5	<p>✓ Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2022-2023 уч. год.</p> <p>✓ Об организации новогоднего праздника.</p>	Декабрь, 2022г.	Председатель ПО, профком	
6	<p>✓ О выполнении ряда статей коллективного договора за 2022 год</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ О работе страницы профсоюза на сайте.</p>	Январь, 2023г.	Председатель ПО, уполном. по правов. вопросам и информ. работе	
7	<p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>✓ Проверка журналов по ТБ.</p> <p>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля.</p>	Февраль, 2023г.	Председатель ПО, профком	
8	<p>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта</p> <p>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Март, 2023 г.	Председатель ПО, профком	
9	<p>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</p>	Апрель, 2023г.	Председатель ПО, профком	

10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2022-2023 уч. год.</li> </ul>	Май, 2023г.	Председатель ПО, профком	
----	---	-------------	--------------------------	--

## **АВГУСТ**

1. Планирование работы профсоюзного кружка и уполномоченных по направлениям.
2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка.

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составление плана работы на учебный год.
3. Согласование инструкций по технике безопасности работающих.
4. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей.
5. Поздравление именинников.

## **ОКТЯБРЬ**

1. Дни охраны труда, пожарной безопасности.
2. Проверка готовности детского сада к зиме.
3. Поздравление именинников.

## **НОЯБРЬ**

1. Организация праздника «День матери».
2. Рейд по детскому саду с целью анализа состояния охраны труда и состояния детского сада.
3. Проверка ведения личных дел трудовых книжек сотрудников».
4. Поздравление именинников.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласование графика отпусков работников.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для сада.
4. Составление годового статистического отчета и акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.
5. Организация новогоднего праздника.

## **ЯНВАРЬ**

1. Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2022 год.
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома и выполнения ряда статей коллективного договора за 2022 год.
3. Выборочная проверка правильности начисления зарплаты.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества.
2. Подготовить отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Проверка правильности оформления трудовых книжек работников.
5. Проверка журналов по ТБ.
6. Проведение мероприятий посвященных 23 февраля.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия посвященного «Международному женскому Дню» 8 Марта.
2. Проверка делопроизводства ПО.
3. Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка школы.
4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.

## **АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МБДОУ.
3. Отчёт: «О работе уполномоченного по охране труда».

## **МАЙ**

1. Рассмотрение (совместно с администрацией) отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Согласование предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.
4. Оказание материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.
5. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и членов профкома о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.

## **ИЮНЬ**

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Поздравление именинников.

## **ИЮЛЬ**

1. Организация отдыха для членов профсоюза.

## **АВГУСТ**

1. Согласование:
2. - тарификации;
3. - штатного расписания;
4. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
5. Поздравление именинников.